一、谈判函

 （采购人名称）

1.我方已仔细研究了白城市东嘉环保有限公司2024年11月份备品备件谈判采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元 整（¥ 元）的谈判总报价（含材料费、运杂费、技术服务费、增值税等相关费用，增值税税率 13 %），提供本项目供货期内备品备件的供货、检验、包装、运输、验收、培训及相应的技术资料和技术服务。

 2.如果贵方接受我方的谈判，我方将保证按谈判采购文件承诺的人员及各项资源配置或贵方提出的要求投入本项目中。

3.如果贵方接受我方的谈判，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供相关资料及服务。

4.我方同意在从规定的谈判之日起 90天的谈判有效期内严格遵守本谈判函的各项承诺。在此期限届满之前，本谈判函始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

5.在合同正式签署生效之前，本谈判函连同贵方的成交通知书将构成双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6.我方同意，贵方不一定接受最低报价的谈判或其他任何谈判。同时也理解，贵方不负担我方的任何谈判费用。

谈判采购响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： 签字或盖章）

日 期： 年 月 日

 谈判函附录

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 白城市东嘉环保有限公司2024年11月份备品备件谈判采购 |
| 响应人 |  |
| 谈判范围 | 本项目供货期内生产运营所需的备品备件的供货、检验、包装、运输、验收、培训及相应的技术资料和技术服务。具体详见《备品备件采购清单》 |
| 谈判报价 （含13%增值税）  | （大写） | （小写）  |
| 质量要求 | 满足采购文件要求 |
| 交货地点 | 满足采购文件要求 |
| 交货期 | 满足采购文件要求 |
| 供货范围及要求 | 满足采购文件要求 |
| 承诺或声明：可另附页 |

##

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

响应人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件。

响应人： （单位公章）

 年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改白城市东嘉环保有限公司2024年11月份备品备件谈判采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目采购公告发布之日起，至本项目采购文件要求的谈判有效期满日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件及委托代理人身份证正反面复印件。

注：本授权委托书需由谈判响应人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

响应人： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 四、谈判保证金

**附谈判保证金汇款凭证复印件和银行基本开户许可证复印件，需加盖企业公章。**

|  |
| --- |
| 谈判保证金汇款凭证的复印件或扫描件 |

|  |
| --- |
| 谈判企业基本账户开户许可证或基本存款账户证明的复印件或扫描件 |

## 五、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 谈判响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| *……* |  |  |  |

谈判采购响应人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，谈判采购响应人响应谈判采购文件的全部要求。无偏差的可以不用填写此表，有偏差的需要明示偏差内容，并附带偏差说明。

##  六、谈判报价表

1. 一般要求

1.1谈判响应人的总报价包含供货范围内所有货物，如有差异，必须清楚地表示在投标文件的 “商务差异表”中，否则采购人将认为响应人完全接受和同意本谈判采购文件的要求。

1.2分项价之和须与谈判总报价相符，分项报价明细价须与分项价之和相符。若发现由于谈判响应人的原因造成的分项价之和与总价不符，评审阶段以两者中的高价为准，在签订合同时以两者中的低价为准。如有优惠条件，优惠条件要在报价说明及报价表中体现。

1.3 此报价包含采购范围内相关工作的一切费用（提供13%增值税专用发票，包含生产、包装、运输、加工、人工、利润、保险、税费等所有费用）。报价币种为人民币。

1.4 此报价表中数量为预估数量，签订合同（固定单价，暂定总价）时依据此报价表中的单价签订，付款时以实际数量和固定单价结算。

1.5 谈判报价的有效期与谈判响应文件的有效期相同。

1.6 报价应有谈判响应人单位公章及法定代表人或其授权人的签字或盖章。

1.7此报价表应与谈判采购文件、《技术规格书》等文件的所有内容一起使用，在编制报价时，应仔细阅读有关内容。

1.8采购人保留在签订合同时根据需要适当增减部分货物的权利，合同价按单价及增减数量计算。

2. 投标报价表

具体采购内容参考附件《采购需求清单》。

**报价汇总表**

单位：元（人民币）（含13%增值税）

| 序号 | 物资名称 | 用途 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 | 品牌/厂家 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 金额（大写）： （元）；小写¥ （元） |

注：响应人根据采购文件附件清单自行报价不得缺项漏项。

响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

## 七、资格审查资料

### （一）基本情况表

1.企业情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人（单位负责人） |  姓名 |  |  电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 2020年营业额 |  |
| 备注 |  |

注：响应人应根据谈判采购响应人须知前附表谈判采购响应人资各条件、能力和信誉要求在本表后附相关证明材料

2.请谈判响应人描述自身企业综合实力。

如谈判响应人企业规模、产量/生产能力、产品的市场占有率等综合情况。

### （二）营业执照

响应人具备独立企业法人资格，营业执照合法有效。

### （三）2019年以来完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方名称 |  |
| 买方联系人及电话 |  |
| 项目概况及响应人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注:1：如有多个项目，每个项目填写一张此表，表后附合同复印件。

2：合同复印件为本项目谈判采购响应人资格要求的以及谈判采购响应人作为评分依据的业绩证明合同，需提供合同关键页复印件：至少包含合同首页、合同金额页、合同签字页。

（四）信用状况

谈判响应人信誉良好，未被列为失信被执行人（附：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）-信用服务-失信被执行人-输入单位名称及社会统一代码的查询结果截图，最终以采购人谈判当日查询结果为准）。

（五）企业实力

银行或资信评估机构出具的资信证明文件（如有）

（六）售后服务

##

## 八、产品技术性能指标的详细描述

（此部分按照采购文件和《采购需求单》要求及评标办法自行编制）

包括但不限于以下内容（格式自拟）：

采用的规定和标准

主要参数和重要性能指标

产品质量及质量保证措施

安全环保措施

应急能力及措施

产量能力

供货计划及进度保障措施

服务承诺及措施

技术服务

## 技术支持资料

（专利和专有技术，检验、检测报告，支持方授权书或合作协议等）

## 十、廉洁承诺书

河南投资集团系统采购活动廉洁承诺书

（谈判采购响应人适用）

 （采购人）：

为营造公开、公平、公正、诚实守信的采购环境，树立诚信守法的谈判响应人形象，本人代表本单位在参与贵方 项目采购活动中，作出以下承诺：

1. 本单位严格按照采购采购等各项法律法规、规章制度及操作规程和办事程序参与采购活动，自觉遵守采购单位有关廉政建设要求，主动接受相关部门的监督。
2. 对所提交的单位基本信息、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。
3. 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护采购单位采购良好秩序。
4. 不以任何方式向采购单位采购人员或者评审委员会成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购单位的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销采购单位的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动。
5. 一旦发现采购单位相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向采购单位纪检监察部门举报（电话：0371-69158685/0371-69158807）。
6. 我方自愿将本承诺书作为采购谈判响应文件的附件，具有同等的法律效力。
7. 本单位将严格遵守以上承诺，如发生违法违规或不良行为，自愿接受投资集团相关部门给予的处理，列入投资集团系统采购“黑名单”，并依法承担责任。
8. 本人 作为 （单位）法定代表人（授权代理人），已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

承诺单位： （盖章）

 年 月 日

## 十一、其他资料

响应人认为有必要提供的其它材料