1. **询比响应文件格式**

**一、响应函**

致：    （采购人名称）

1. 我方已仔细研究了   响应文件的全部内容，愿意以人民币（大写）  元/箱（¥  ）的响应报价，服务期限满足招标人需求，按合同约定实施和完成本项目，质量要求 。
2. 我方承诺在响应有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约保证金（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

响应人：  （盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或签章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

  年  月  日

注：1.对于无法人签章的供应商，系统生成的响应函可不进行签字或签章，但须在响应文件正文中按要求对本响应函进行签字或签章。

**二、响应函附录**

**报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 响应人名称 |  |
| 响应范围 | 满足采购文件要求 |
| 含税报价（元/箱）（人民币） | 标准蜂箱：大写： 小写： 元 增值税专用发票或普票税率： % |
| 服务期限 | **合同签订后根据采购人要求时间** |
| 质量要求 | 满足采购人技术要求 |
| 询比有效期 | 90日历日 |
| 承诺或声明：1.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。2.未在《商务和技术偏差表》中显示的内容，均表示响应采购文件要求。3.上述报价包括但不限于保证熊蜂供应的人工费、技术费、材料费、包装费、装车费、运费、运输保险费、税金等货物运输到现场发生所有费用。 |

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 身份证号：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位章）

年月日

**注：适用于无委托代理人情况。**

**四、法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 90日历天

代理人无转委托权。

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人： （签字或签章）

年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（一面） | 法定代表人身份证（另一面） |
| 委托代理人身份证（一面） | 委托代理人身份证（另一面） |

**注：适用于有委托代理人情况。**

**五、供应商廉洁承诺书**

河南投资集团系统采购活动廉洁承诺书

（供应商适用）

（采购单位）：

为营造公开、公平、公正、诚实守信的采购环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位在参与贵方项目采购活动中，作出以下承诺：

1. 本单位严格按照招标采购等各项法律法规、规章制度及操作规程和办事程序参与采购活动，自觉遵守采购单位有关廉政建设要求，主动接受相关部门的监督。
2. 对所提交的单位基本信息、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。
3. 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护采购单位采购良好秩序。
4. 不以任何方式向采购单位采购人员或者评审委员会成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购单位的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销采购单位的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动。
5. 一旦发现采购单位相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向采购单位纪检监察部门举报（电话：0371-69158307 ）。
6. 我方自愿将本承诺书作为采购响应文件的附件，具有同等的法律效力。
7. 本单位将严格遵守以上承诺，如发生违法违规或不良行为，自愿接受投资集团相关部门给予的处理，列入投资集团系统采购“黑名单”，并依法承担责任。
8. 本人作为（单位）法定代表人（授权代理人），已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

承诺单位（签章）：

 年 月 日

**六、商务和技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比采购文件章节及条款号 | 询比响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应询比采购文件的全部要求。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

 **七、资格审查资料**

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 基本户开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 基本户开户银行账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：本表后附有效的营业执照复印件或扫描件

**（二）资质响应情况**

 可参考以下格式提供：

**类似项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **委托单位** | **合同数量** | **合同签订时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（三）信誉查询情况**

**承诺函**

（采购人）：

我单位承诺本单位符合采购公告中供应商资格要求“信誉要求”，并接受以采购人查询“信誉要求”的结果为准。愿意承担虚假承诺的责任，并接受相应处理。

承诺单位：（盖章）

单位负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

承诺时间：年月日

**（四）其他要求响应情况**

**承诺函**

（采购人）：

我公司承诺与采购人不存在影响公正性的利害关系，不存在与本项目其他响应单位单位负责人为同一人或存在控股、管理关系；我公司承诺未被列入信用中国网站信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体；我公司在本次询比响应中未与其他单位组成联合体。

 承诺单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖法人章）

日期：年月日

**八、商务文件**

（格式自拟）

此部分内容格式自拟，供应商可参照第三章“评审办法”的商务部分提供相关资料。

**九、技术文件**

（格式自拟）

此部分内容格式自拟，供应商可参照第三章“评审办法”的技术部分及第五章 项目采购需求提供相关资料。

**十、其他资料**

**询比采购文件要求的其他资料或供应商认为有必要提供的其他资料**

（格式自拟）