河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工

招标文件

（项目编号：M4101000065000677574）

招 标 人：河南沃克曼建设工程有限公司

招标代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司

二〇二三年十月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc6418)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc10737)

[投标人须知前附表 4](#_Toc3504)

[1. 总则 11](#_Toc6606)

[2. 招标文件 12](#_Toc8207)

[3. 投标文件 13](#_Toc23405)

[4. 投标 15](#_Toc5411)

[5. 开标 15](#_Toc25087)

[6. 评标 16](#_Toc5410)

[7. 合同授予 16](#_Toc22409)

[8. 重新招标和不再招标 17](#_Toc16916)

[9. 纪律和监督 17](#_Toc23967)

[10. 需要补充的其他内容 17](#_Toc26667)

[第三章 评标办法（综合评标法） 18](#_Toc9457)

[评标办法前附表 18](#_Toc15759)

[1. 评标方法 23](#_Toc6746)

[2. 评审标准 23](#_Toc5560)

[3. 评标程序 23](#_Toc7505)

[第四章 拟签订的合同条款及格式 25](#_Toc19612)

[第五章 技术标准及要求 26](#_Toc4840)

[1. 项目概况 26](#_Toc4145)

[2. 招标范围 26](#_Toc445)

[3. 技术要求 26](#_Toc8979)

[4. 质量要求 28](#_Toc1679)

[5. 安全文明施工及职业健康管理要求 28](#_Toc18770)

[6. 环境保护要求 28](#_Toc11857)

[第六章 工程量清单 29](#_Toc22705)

[第七章 投标文件格式 30](#_Toc27114)

[一、投标函及投标函附录 32](#_Toc28638)

[二、法定代表人身份证明 34](#_Toc12564)

[三、授权委托书（无委托代理人可不提供） 35](#_Toc13420)

[四、投标保证金 35](#_Toc21738)

[五、资格审查资料 37](#_Toc13714)

[六、商务技术差异表 47](#_Toc18466)

[七、已标价工程量清单 48](#_Toc16900)

[八、施工组织设计 49](#_Toc4634)

[九、廉洁承诺书 52](#_Toc12632)

[十、 其他材料 55](#_Toc26075)

# 

# 第一章 招标公告

河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工

公开招标公告

### 1.招标条件

河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工已具备招标条件，现进行公开招标。招标人为河南沃克曼建设工程有限公司，招标代理机构为河南省机电设备国际招标有限公司，欢迎有意向且具备资格条件的单位参与投标。

### 2.项目概况与招标范围

2.1项目名称：河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工公开招标

2.2项目编号：M4101000065000677574

2.3项目建设地点：内蒙古东部。

2.4招标范围：河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工。最终施工范围以现场最终图纸及清单为准。

具体详见第五章技术标准及要求、附件：图纸、附件：工程量清单。

2.5质量要求：合格。符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求.

2.6工期要求：30日历天，实际开工日期以发包人书面通知的开工日期为准，实际竣工日期以工程竣工验收相关证书或验收报告中写明的日期为准。

### 3.投标人资格要求

3.1投标人须具具有中华人民共和国独立企业法人资格，具有有效的企业营业执照。

3.2资质要求

投标人具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。

3.3业绩要求

2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），企业承揽过至少1项单项合同金额不少于500万元市政工程施工或施工劳务业绩。（投标文件中需附合同复印件等相关证明材料）

3.4投标人项目经理要求

拟派项目经理须具有本单位注册的市政公用工程专业贰级及以上建造师注册证书（不含临时，不在有效期内的需提供继续教育合格证书），并具有安全生产考核合格证。

拟派项目经理2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），应至少具有1个合同金额在500万及以上的市政工程项目施工业绩或施工劳务业绩。

**（投标文件中需附注明拟派项目经理的施工合同或业主方开具的项目经理业绩证明资料，企业业绩与项目经理业绩可以为同一业绩）**

拟派项目经理须为投标人在职员工，投标人出具2022年1月以来近3个月社保缴纳证明（查询日期为发布公告之日后），且现阶段没有担任任何正在施工和正在承接工程项目的项目经理（需出具无在建承诺）。

3.5信誉要求：投标人信誉良好，未被列为失信被执行人（以招标人或招标代理机构 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）现场查询结果为准）。

3.6本次招标不接受联合体投标。

### 4.电子注册与报名

4.1本项目通过中原招采网（http://www.zybtp.com）进行全电子化招投标。

4.2有意参加投标并符合条件的供应商，需先登录中原招采网进行电子注册、经验证合格并办理CA数字认证证书和电子盖章手续后，方能参与本次投标活动。

4.3满足本招标公告第3条款投标人资格要求的投标人，请于2023年10月07日至2023年10月13日17:00（北京时间）前（法定公休日、法定节假日除外）登录中原招采网进行电子报名，并上传第3条投标人资格要求相关材料。

**注：招标代理机构对报名资料的审验并不作为投标单位资格条件的最终认定，投标单位应对资料的真实性、合规性负责；评标开始后，仍将由评标委员会对投标单位的资格证明材料进行资格审核，**

**本项目通过中原招标采购交易平台系统对投标人报名相关信息（即IP地址、缴费人信息、报名联系人信息等）进行自动对比，任一上述信息出现一致情形，相关投标人的投标文件均按无效投标处理。不符合项目资格条件的投标单位的投标将被拒绝。**

### 5.招标文件的获取

5.1招标文件售价：500元，售后不退。

付款方式：电汇(标书费对公转账至此账户的请将转账截图发送至邮箱zhaobiao108@126.com）

单位名称：河南省机电设备国际招标有限公司

开户银行：农行郑州行政支行

银行账号：16049101040013160

5.2报名通过的投标人使用CA数字证书登录中原招采网平台，下载电子招标文件。

## 5.3平台使用方法及操作指引见《中原招标采购交易平台投标人操作手册》（http://www.zybtp.com/gys/57563.jhtml）。平台使用费收费标准见中原招标采购交易平台办事指南。其他疑问请联系平台客服，联系电话：400-6703-999。

### 6.投标文件的递交

6.1本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达开标现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。

6.2电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，登录中原招标采购交易平台（http://www.zybtp.com/），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。若因加密电子投标文件未能成功上传、误传等其他原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。

6.3开标/上传投标文件/截止时间：2023年10月30日9时30分（北京时间）。

6.4开标地点：郑州市东明路187号金成大厦B座河南省机电设备国际招标有限公司11楼。

### 7.发布公告的媒介

中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/)；

河南省电子招标投标公共服务平台（http://hndzzbtb.hndrc.gov.cn/）；

中原招采网（http://www.zybtp.com/）

### 8.联系方式

招标人：河南沃克曼建设工程有限公司

地址：郑州市农业路投资大厦A座4楼

联系人：秦女士

联系电话：0371-56150057

监督部门：河南沃克曼建设工程有限公司综合管理部

联系电话：0371-69158897

标代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司

地址：郑州市东明路187号金成大厦B座10楼105

联系人：何永红 于青芳 周凯

联系电话：0371-86079192

邮箱：zhaobiao108@126.com

河南沃克曼建设工程有限公司

河南省机电设备国际招标有限公司

2023年10月07日

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 招标人 | 招标人：河南沃克曼建设工程有限公司  地址：郑州市农业路投资大厦A座4楼  联系人：秦女士  联系电话：0371-56150057  监督部门：河南沃克曼建设工程有限公司综合管理部  联系电话：0371-69158897 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 标代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司  地址：郑州市东明路187号金成大厦B座10楼105  联系人：何永红 于青芳 周凯  联系电话：0371-86079192  邮箱：zhaobiao108@126.com |
| 1.1.3 | 项目名称 | 河南沃克曼建设工程有限公司通辽市生活垃圾焚烧发电项目土建尾项工程施工 |
| 1.1.4 | 建设地点 | 见第一章招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源 | / |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见第一章招标公告 |
| 1.3.2 | 工期要求 | 见第一章招标公告 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 见第一章招标公告 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 见第一章招标公告投标人资格要求 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 不组织。场地条件复杂，鼓励投标人自行踏勘现场。  中标人不得以不了解施工现场为由提出费用补偿等任何要求。 |
| 1.6.2 | 投标预备会 | 如需召开，另行通知。 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的  时间 | 投标截止时间 15 日前 |
| 1.11.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.12.1 | 偏离 | 允许正偏离，但所有偏离必须列入商务技术差异表中 |
| 2.1 | 构成招标文件的  其他材料 | 招标文件的补充文件（如有）、补遗书。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清  招标文件的截止时间 | 投标截止时间 15 日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后 24 小时内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后 24 小时内 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 120 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标人递交：**人民币拾万元整**做为投标保证金，并作为其投标的一部分，投标保证金有效期与投标有效期一致。  形式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出）、电子保函。  使用电子保函的操作流程详见中原招采网：《平台供应商<电子保函>使用指南http://www.zybtp.com/gys/172323.jhtml  使用银行转帐形式的，于投标截止时间前通过投标人基本账户将款项一次性足额递交、并成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。  投标保证金交纳方式:  1）.银行转帐或银行电汇（需从投标人的基本账户汇出）  ①投标人网上报名后，登录中原采购交易平台系统（www.zybtp.com），依次点击“我参与的项目”→“项目向导”→“交纳投标保证金”→“保证金交纳说明单”，获取交费说明单，每个标段的交费说明单在招标截止时间前交纳；  成功交纳后重新登录系统，依次点击“我参与的项目”→“项目向导”→“交纳投标保证金”→“保证金查询确认”进行投标保证金确认。  ②投标人要严格按照“保证金交纳操作指南”（《保证金交纳操作指南》（http://www.zybtp.com/gys/58452.jhtml））内容交纳、成功确认投标保证金，未确认标段的投标保证金，视为未按时交纳。每个投标人每个项目每个标段只有唯一交纳账号，切勿重复交纳或错误交纳。  ③未按上述规定操作引起的无效招标，由投标人自行负责。  ④汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  2）.电子保函  投标人登录中原招标采购交易平台系统，在参与项目缴纳投标保证金环节节点下点击“购买保函”按钮，在线确认企业信息并选择保险公司，由保险公司为投标人在线开具电子招标保函。在招标截止时间前开具成功的电子招标保函与系统绑定确认生效。  具体操作如下:  ①投标人网上报名后，登录中原招标采购交易平台系统（www.zybtp.com），依次点击“我参与的项目”→“项目向导”→“交纳投标保证金”→“购买保函”，确认无误后，选择保险公司，并核对投标人信息后，点击立即投保按钮，并成功付款。  ②成功付款后重新登录系统，依次点击“我参与的项目”→“项目向导”→“交纳投标保证金”→“电子保函申请”进行投标保证金绑定。  ③未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。 |
| 3.4.2 | 投标保证金的退还 | 投标保证金的退还：请查看《中原招标采购交易平台交易项目保证金管理办法（试行）》。通过平台进行交易的项目，在招标人（招标代理机构）发出中标通知书和未中标通知书及发布项目结果公告之日起5日内，由平台按程序退还未中标人的保证金。中标候选人保证金在项目合同签订并上传平台系统之日起5日内，由平台按程序退还中标候选人保证金。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况  的年份要求 | / |
| 3.6 | 是否允许递交  备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | ①招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字或盖章；  ②投标文件中如果有涂改、插字、删除等情况，必须由投标人在文件改动处加盖投标单位公章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 评标结果公告发布后，由中标人提供纸质投标文件1正2副和电子版投标文件U盘1份（“中原招标采购交易平台投标文件制作系统”制作、生成、导出的全部电子投标文件）邮寄给招标代理机构，非中标人无需提供纸质投标文件和U盘。 |
| 4.1.1 | 装订要求 | 中标人投标文件应装订成册，左侧胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。商务部分技术部分可装成一册或分别装订，已标价工程量清单部分单独装订成册。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 标明正/副本；  招标人名称：河南沃克曼建设工程有限公司  （项目名称XX标段） 投标文件  在 年 月 日时分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 详见招标公告 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：郑州市东明路187号金成大厦B座河南省机电设备国际招标有限公司11楼 |
| 5.2 | 开标主要程序 | 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达开标现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。投标人应当在投标截止时间，登录中原招标采购交易平台（http://www.zybtp.com/），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。  若因加密电子投标文件未能成功上传、误传等其他原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。期间不要远离电脑。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：7人，其中招标人代表2人、技术经济专家5人；评标委员会确定方式：开标前，从相关评标专家库中随机抽取。根据《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第12号令)及《中华人民共和国招标投标法》相关规定，考虑招标人对招标项目比较熟悉，评标委员会负责人由招标人担任。 |
| 6.1.2 | 评标 | 评标方法：综合评标法。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，评标委员会按评分从高到低推荐1-3名为中标候选人。 |
| 7.2 | 中标结果公示 | 中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示3日。 |
| 8 | 发出中标通知书 | 中标公示结束且无投标单位质疑（由招标代理机构发放给中标人） |
| 9 | 合同签订 | 中标通知书发出之日起30日内，中标人与招标人或招标人指定单位签订合同。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | 无 |
| 11 | 投标报价 | 本项目采用工程量清单报价方式，（包含并不限于：人工费、材料费、施工机具及机械使用费、运输、安全文明施工费用、临设费、机械进出场、材料倒运、成品保护费、试验费、检验检测费、施工现场配合费、其它组织措施费、企业管理费、利润、规费、税金、风险费用、质量保修费等全部费用。）签约合同为固定综合单价合同。 |
| 12 | 招标控制价  （含专用增值税9%） | 大写：伍佰伍拾万零伍仟柒佰叁拾陆元玖角伍分，小写：5505736.95元，其中暂列金50万元。  超过招标控制价的投标文件将予以否决。 |
| 13 | 确定中标人 | 每个标段评标委员会推荐1-3名中标候选人。 |
| 14 | 服务费收取 | 投标人应承担所有投标费用。依据原国家发展计划委员会(计价格[2002]1980号)《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委办公厅发布的发改办价格[2003]857号关于《招标代理服务收费有关问题的通知》和投资集团采购代理机构入围项目采购代理服务框架协议约定，招标代理服务费按照以下收取：  1：中标(成交)金额在200万(含)及以下：按国家标准的 74 %收取；  2：中标(成交)金额在200万至600万(含)：按国家标准的 69 %收取；  3：中标(成交)金额在600万以上：按国家标准的 64 %收取。 |
| 15 | 履约担保 | 履约担保的金额：签约合同价的10%。  履约担保形式：银行出具的履约保函或现金转账，银行保函应由具有开保函资格和所需额度的信誉良好的五大国有银行（中、农、工、建、交）、全国性股份制银行（招商、兴业、浦发、民生、光大、平安）开具。  履约担保的缴纳时间：合同签订前，中标人与招标人联系递交（从中标人基本账户转入招标人指定账户），但履约保函内容必须通过招标人确认，否则招标人可以拒收，并视为中标人违约。  履约担保的期限：应保证超过合同项下全部工程完工且经招标人竣工验收合格后。  履约保证金的退还：合同项下全部工程竣工验收通过且结清相关违约金后无息退还。 |
| 16 | 电子招投标要求 | 电子招投标要求：  ①本招标项目通过中原招标采购交易平台（[http://www.zybtp.com/](http://zb.hnicwx.com/)）进行全电子化招投标。投标人应登录中原招标采购交易平台进行电子注册、经审核成为河南投资集团供应商库正式会员、办理CA数字认证证书后，方能参与投标活动。  ②本招标项目报名审查通过的投标人，使用CA数字证书登录中原招标采购交易平台，下载电子招标文件，按照“中原招标采购交易平台投标文件制作系统”（以下简称制作系统）制作、导出电子投标文件。  ③投标文件包括电子投标文件，中标人的纸质投标文件作为备案与存档，均应在投标截止时间前按要求加密上传/递交，点击“签到”结束。  ④电子投标文件中的企业证照、授权书、业绩、荣誉等资质扫描文件，投标人应合理设置图片大小，保证投标文件总容量不至于过大，避免影响顺利上传。  ⑤由于投标人原因，未按要求制作、上传、加密电子投标文件，造成投标或开标失败的，责任由投标人承担。  ⑥请按照中原招标采购交易平台网站中的“使用指南”进行操作，遇到问题可拨打网站上的技术服务电话进行咨询。  ⑦逾期提交的或者未提交指定载体/地点的投标文件，招标人不予受理。  ⑧开标时，被授权人必须通过CA数字证书（电子钥匙）登陆招标平台，按照开标程序进行解密。 |
| 备注：  1.本招标文件解释权归采购人所有。不论中标与否，投标单位投标文件均不退还。  2.本次招标为附条件招标。若招标人中标成为项目承包单位，则本次招标合同生效，履行合同；若招标人未中标成为承包单位，则招标人与中标人签订的合同不生效，合同不再履行，招标人、中标人各自承担因此发生的相应费用，互不追究责任。 | | |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 本次招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本工程的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本工程的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人须满足以下资格要求：见招标公告第3条“投标人资格要求”。

1.4.2 投标单位不得存在下列情形之一

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3)为本项目的监理人；

(4)为本项目提供招标代理服务的；

(5)与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6)与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7)与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8)被责令停业的；

(9)被暂停或取消投标资格的；

(10)财产被接管或冻结的；

(11)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(12)法人、其他组织或者个人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(13)法律法规规定的其他情形。

### 1.5投标过程中的费用

投标单位在投标活动中的有关准备工作、现场踏勘、编制和递交投标文件等所发生的一切费用均由投标单位自行负责，无论招标过程的处理方式和最后中标结果如何，招标人对投标单位不承担任何费用。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 按投标人须知前附表规定。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 投标人在招标答疑之前自行勘察现场或是否参加招标人组织的现场踏勘都应该知道现场的一切实际情况，招标人对此不承担任何责任。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 按投标人须知前附表规定。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达或传真至代理机构，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

按投标人须知前附表规定。

### 1.12 偏离

按投标人须知前附表规定。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）拟签订的合同条款及格式；

（5）技术标准及要求；

（6）工程量清单；

（7）投标文件格式。

根据本章相关条款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在开标时间的15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在收到招标人书面澄清文件24小时内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在收到招标人书面修改文件24小时内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的效力

招标文件是工程招标和投标的有效依据，也是中标后签订承包合同的依据，同时也是合同的组成文件，对招投标双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标或对招标文件的实质性内容不响应者，将被拒绝投标或以无效标处理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、商务技术差异表

七、已标价工程量清单

八、施工组织设计

九、廉洁承诺书

十、其他材料

投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件“投标报价表”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改本招标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应给招标人提供投标保证金，数额见须知前附表所述。投标保证金是招标为了约束供应商在谈判过程中的行为，供应商不应依据谈判保证金金额的多少而报价。投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.2 投标保证金的收款人为中原招采信息科技（河南）有限公司，相关信息见须知前附表。

3.4.3 如有下列情况之一，投标人的投标保证金将不予退还。

（1）投标人在投标文件及交易平台交易主体诚信库和相关注册信息中提供虚假材料的。

（2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，不与招标人签订合同的。

（3）投标人与招标人、其他投标人或者代理机构恶意串通的。

（4）因投标人的原因无法及时退还投标保证金的，平台应采取通知和公告的形式告知当事人。通知、公告无法送达或当事人知情后不来办理退款、滞留三年以上的。

（5）法律法规及招标文件规定的其他情形。

3.4.4 请查看《中原招标采购交易平台交易项目保证金管理办法（试行）》；通过平台进行交易的项目，在招标人（招标代理机构）发出中标候选人通知书和未中标通知书及发布项目结果公告之日起5日内，由平台按程序退还未中标人的保证金。中标候选人保证金在项目合同签订并上传平台系统之日起5日内，由平台按程序退还中标候选人保证金。

### 3.5 资格审查资料

按招标公告投标人资格要求提供。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 中标人投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 中标人投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达开标现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。

### 4.2 投标文件的递交

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达开标现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。投标人应当在投标截止时间，登录中原招标采购交易平台（http://www.zybtp.com/），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标单位可以在投标截止时间前修改或撤回其投标文件。但必须书面形式通知招标人或招标代理机构，并按照要求签字或盖章。更改、撤回的确认书必须在投标截止时间前送达招标人或招标代理机构，并得到招标人或招标代理机构书面确认。

4.3.2 修改的投标文件应同样按照投标文件送交规定的要求进行编制、递交，修改内容将作为投标文件的组成部分。

4.3.3 在投标截止时间后，投标单位不能修改投标文件。

4.3.4 在投标截止时间与投标文件有效期终止日之间的这段期间内，投标单位不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达开标现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。投标人应当在投标截止时间，登录中原招标采购交易平台（http://www.zybtp.com/），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。若因加密电子投标文件未能成功上传、误传等其他原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。

## 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。评标委员会在评标时，除法律法规和招标文件中明确规定为废标、无效标、拒收条款的重大偏差外，其他偏差均为细微偏差，不得评定为废标，应由投标人予以澄清。

## 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章规定的投标有效期内，由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 本次招标人为河南沃克曼建设工程有限公司，自中标通知书发出之日起30日内签订合同。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

以上标段有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）法律法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)以书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

## 10. 需要补充的其他内容

# 第三章 评标办法（综合评标法）

## 评标办法前附表

| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 按有效投标人得分由高到低顺序推荐中标候选人 |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章，符合投标文件格式要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知” |
| 类似项目业绩 | 符合第二章“投标人须知” |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知” |
| 项目经理资格 | 符合第二章“投标人须知” |
| 其它实质性内容 | 满足招标文件其它实质性内容 |
| 2.1.3 | 响应  性评  审标  准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知” |
| 工期 | 符合第二章“投标人须知” |
| 质量 | 符合第二章“投标人须知” |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知” |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知” |
| 投标报价 | 符合第二章“投标人须知” |
| 其它 | 符合第二章“投标人须知” |

**一、商务标**

**1、商务标满分为60分，其中：投标报价评分占50分，投标人综合实力占10分。**

**2、投标报价评分分值：50分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价评分标准（50分） | 评标基准价计算方法 | 1.若参与评标基准价计算的有效投标人少于5家，评标基准价为各投标人有效投标报价的算术平均值。  2.若参与评标基准价计算的有效投标人大于等于5家时，评标基准价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。 |
| 投标报价得分  （45分） | 1.偏差率=100%×（响应报价-评标基准价）/评标基准价  2.投标人的评标价等于基准值时得基本分40分。  3.评标价低于基准值10％以内者（含10％），每低1％，在基本分40分的基础上加0.5分，最多加5分。  4.评标价低于基准值10％以外者（不含10％），每再低1％，在满分45分的基础上扣0.5分，最多扣5分。  5.投标人评标价高于基准值时，每高1％，在基本分40分的基础上扣0.5分，最多扣5分。  注：响应单位自行参照采购文件技术规格的要求，考虑设备采购种类和数量以及相应的服务情况，并自行报价。  投标人在报价时必须合理规划，充分考虑，将所有可能发生的费用，全部计入响应报价，若实施阶段因为投标人自行考虑报价情况不够充分，报价遗漏，由投标人自行负责。 |
| 分部分项工程项目清单单价评审（5分） | 从招标控制价中分部分项工程项目权重最大的前20项清单项目中抽取5项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取5项。  综合单价基准值是以各有效投标报价中对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。  投标人报价在综合单价基准值95%–103%范围内（不含95%和103%）的，每项得0.5分；在综合单价基准值90%–95%范围内（含90%和95%）每项得0.3分。满分共计5分。超出该范围的不得分。 |

3、**投标人综合实力评价分值：10分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 满分 | 评定项目 | 分值 | 评分方法 |
| 企业综合实力 | 10 | 企业业绩 | 4分 | 投标人每提供一个资格条件标准的业绩（不含资格项）得2分，最多得4分。  （投标文件中需附合同复印件） |
| 项目经理业绩 | 2分 | 投标人每提供一个项目经理资格条件标准的业绩（不含资格项）得1分，最多得2分。  （投标文件中需附注明项目经理的施工合同或业主方开具的项目经理业绩证明资料复印件，企业业绩与项目经理业绩可以为同一业绩） |
| 体系认证 | 1分 | 企业同时具备完整的质量、职业健康、环境三体系认证（投标文件中需附证书复印件） |
| 信用等级 | 1分 | 具备AAA企业信用等级证书。（投标文件中需附证书复印件） |
| 履职尽责承诺 | 2分 | 针对本采购工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，对以下做出相应承诺：  （1）投标人针对本项目协助发包人做好施工现场协调等工作，并有实质性承诺。（ 0.5分 ）  （2）投标人关键岗位人员（（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）在岗履职尽责，并有实质性承诺。（ 0.5分 ）  （3）投标人针对本项目资金支持承诺。（根据资金支持金额酌情得0～1分） |

**二、技术标**

**项目管理及施工技术方案分值：40分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评定项目及分值** | **评定方法** |
|  | 内容完整性  （2分） | 技术标的主要内容具有完整性，符合采购文件的要求。  酌情得1-2分。 |
| 施工技术方案  (10分) | 施工方法及技术措施安排合理、可行、可靠、先进、针对性强，措施。  酌情得1-10分。 |
| 技术重点、难点及相应解决方案(5分) | 结合工程实际情况，对施工重点、难点分析 是否透彻，施工重点、难点的组织措施和技 术措施是否科学合理、可靠可行。酌情得1-5分。 |
| 拟投入资源配备计划（5分） | 1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；基坑支护、降水设备满足施工要求；  2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；  3.主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。  酌情得1-5分。 |
| 工期保证措施  （5分） | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。  酌情得1-5分。 |
| 施工总平面布置  (4分) | 对工程整体情况掌握全面，计划全面具体，对项目总体全面认识深刻，论述完整清晰，总体组织符合实际，总体设计符合规范，总体计划合理，综合措施科学、总体布置规范。  酌情得1-4分。 |
| 质量、安全、环境保护、文明施工管理体系及施工现场扬尘治理措施（5分） | 1.组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。  2.施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。  3.创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，场地设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。  4.施工现场扬尘治理措施符合当地政府的相应要求，防治方案科学、先进。  酌情得1-5分。 |
| 风险管理措施  （2分） | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。  酌情得1-2分。 |
| 售后服务承诺  (2分) | 售后服务承诺合理并可以付诸实施；提供档案材料收集、整理措施的规范。承诺负责协调项目承包范围内环保、住建、质检等相关政府部门工作协调。  酌情得1-2分。 |
| 技术方案缺项，该项得0分。 | | |

**三、最终得分计算**

评标委员会将依以下方法计算投标人的最终得分：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评价代码** | **评价项目** | **各评价代码的分值或权重** | **计算得分**  **（保留小数点后2位）** |
| **一** | **商务标** | **60分** |  |
| **1** | 投标报价 | 50分 |  |
| **2** | 投标人综合实力 | 10分 |  |
| **二** | **技术标** | **40分** |  |
| **3** | 项目管理及施工技术方案 | 40分 |  |
| **最终得分合计（保留小数点后2位，四舍五入）**： | | |  |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评标法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，最终所有评委打分的算术平均值为该投标人的最终得分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表；

2.2.3 评分计算

评标委员会根据评标办法对所有投标文件进行集中审核，分别打分。每个投标人的最终得分为：评委评分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分按取至小数点后二位（四舍五入）。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（4）投标文件附有招标人不能接受的条件的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评价分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=技术标评分+商务标评分+综合标得分；投标人最终得分=各评委对投标人赋分的算术平均值。（计算评分值均保留两位小数）

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 拟签订的合同条款及格式

详见招标文件附件

# 第五章 技术标准及要求

详见招标文件附件

# 第六章 工程量清单

详见招标文件附件

# 第七章 投标文件格式

备注：（封皮“制作系统”自动生成，无需重新制作）

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、商务技术差异表

七、已标价工程量清单

八、施工组织设计

九、廉洁承诺书

十、其他材料

**（除系统生成目录以外，另需在此基础上制作详细目录，此项不作为废标条款）**

## 一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致： （招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的投标总报价，税种为专用增值税，税率为 9 %。工期 ，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量要求 。

2．我方承诺在投标有效期 120日历天 内不修改、撤销投标文件。

3．提交投标保证金金额为人民币（大写） 元整（¥ 元）。

4．如我方中标：

（1）我方完全响应招标文件中提出的所有实质性要求。

（2）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保金。

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（6）我方承诺将按招标文件要求向代理机构足额缴纳招标代理服务费。

（7）我方承诺我公司将按合同的规定执行相关权利和义务。

（8）我方承诺农民工工资按月及时发放，保证不拖欠或扣除农民工工资，并承诺按照国家、省、市相关文件要求交纳中标价的0.5%作为农民工工资保证金，一旦发现我公司在施工过程中拖欠农民工工资，招标人可有权终止与我公司的合同并从农民工工资保证金里支付农民工工资，我公司承诺愿承担所有一切损失。

（9）我方承诺在施工过程中，如有违反合同中关于工期、质量、安全的相关约定，招标人有权将我公司承担的相关工作交由其他有资质的合格承包人予以完成，我单位保证服从招标人安排，并配合履行相关手续、承担相应的法律责任和损失。

（10）我方承诺，我公司将严格遵守并执行国家、省、市、区关于扬尘治理、大气污染防治的各类相关文件及政策。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

投标人（单位名称）： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | |
| 投标人 |  | | | | |
| 项目经理 |  | 级别 |  | 建造师注册编号 |  |
| 投标范围 | | | 满足招标文件中本项目要求的全部内容 | | |
| 投标总报价 | | | 大写： （含税）  小写： （含税）  其中包含暂列金，  大写：  小写： | | |
| 质量标准 | | | 满足招标文件中本项目要求的全部内容 | | |
| 投标工期 | | |  | | |
| 投标有效期 | | | 120日历天（投标截止之日起） | | |
| 需要说明的问题 | | |  | | |

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）

投标人： （盖单位章）

年 月 日

## 三、授权委托书（无委托代理人可不提供）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起至投标有效期期满止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、代理人身份证（正反面）

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

## 四、投标保证金

1、采用银行转账及电汇的附投标保证金汇款凭证及基本账户开户许可证或基本存款账户信息复印件 2、采用电子保函的附保函的复印件或扫描件

## 五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

（二）资格要求

1.营业执照

2.企业资质

3.安全生产许可证

4.项目经理相关资料

5.企业业绩

6.失信被执行人查询

（三）项目管理机构

**1.项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.**主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

项目经理应附资格证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证（如有）、社保证明复印件及未担任其他在施建设工程项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 执业资格等级 | | | 级 | 专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附2：主要项目管理人员简历表

应附执业资格证书或岗位证、身份证、职称证（如有）、社保证明复印件、业绩（如有）相关资料的扫描件或复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | |
| 姓 名 | 年 龄 |
| 性 别 | 毕业学校 |
| 学历和专业 | 毕业时间 |
| 拥有的执业资格 | 专业职称 |
| 证书编号 | 工作年限 |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | |

附3：项目经理无在建承诺书

项目经理无在建承诺书

招标人名称：

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何正在施工和正在承接工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（单位名称）： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（四）近年企业完成的类似项目业绩情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 合同签订日期 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：1、本表后附合同复印件。具体年份要求见投标须知前附表，每张表格只填一个项目，并标明序号。

（五）项目经理的类似项目业绩情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 合同签订日期 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后应附合同协议书或证明文件复印件，每张表格只填一个项目，并标明序号。

（六）投标人承诺书

招标人名称：

我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，若我公司中标，愿意做出以下承诺：

1、针对本项目的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难；承诺不因为资金因素而影响工程进度；

2、妥善处理本项目施工现场第三方关系，不因为本项目拖欠工程款（或分包工程款）、工人及农民工工资，且发生拖欠时同意招标人（发包人）无条件代付；

3、若因为欠款或施工组织不力等原因，引起工程进度达不到招标人（发包人）要求时，我方承诺同意招标人（发包人）代支付其欠款（包括但不限于工程款、分包工程款、材料款、设备款、工资等），若因为投标人管理不到位引起的工程进度或质量等达不到招标人（发包人）要求时，我方承诺同意招标人（发包人）直接管理或另行委托。

4、我方承诺中标后理解并无条件服从招标人（发包人）对界线划分的解释及调整，并接受由此产生的工程量及价格调整。

特此承诺

投标人（单位名称）： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

（七）其他材料

投标人认为有必要提供的其它材料。

**六、商务技术差异表**

投标人要将响应文件和采购文件的差异之处汇集成表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件 | | 响应文件 | |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 简要内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**七、已标价工程量清单**

（清单中包含：投标总价封面、投标总价扉页、总说明、建设项目投标报价汇总表、单项工程投标报价汇总表、单位工程投标报价汇总表、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、综合单价分析表、总价措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价汇总表、专业工程暂估价及结算价表、规费、税金项目计价表、单位工程人材机分析表、单位工程设备表、单位工程主材表）

报价明细见招标文件附件《工程量清单》。

## 八、施工组织设计

1.投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式。

2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备及环保设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

**注：以上内容仅作为格式参考，不作为废标项。**

### 

### 附表一：拟投入本项目的主要施工设备及环保设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图（或横道图）的施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明。

## 九、廉洁承诺书

招标人名称：

为营造公开、公平、公正、诚实守信的采购环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位在参与贵方项目采购活动中，作出以下承诺：

一、本单位严格按照招标采购等各项法律法规、规章制度及操作规程和办事程序参与采购活动，自觉遵守采购单位有关廉政建设要求，主动接受相关部门的监督。

二、对所提交的单位基本信息、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

三、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护采购单位采购良好秩序。

四、不以任何方式向采购单位采购人员或者评审委员会成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购单位的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销采购单位的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动。

五、一旦发现采购单位相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向采购单位纪检监察部门举报（电话：0371-69158897）。

六、我方自愿将本承诺书作为采购投标文件的附件，具有同等的法律效力。

本单位将严格遵守以上承诺，如发生违法违规或不良行为，自愿接受投资集团相关部门给予的处理，列入投资集团系统采购“黑名单”，并依法承担责任。

本人 作为 （单位）的法定代表人（授权代理人），已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

投标人（单位名称）： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 十、其他材料

投标人认为应提供的其他材料。